

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN ADMINISTRATIF

Description :

Le Syndicat Mixte pour l'aménagement du Massif du Markstein Grand-Ballon (SMMGB) est propriétaire et exploitant des remontées mécaniques et de la luge sur rail de la station du Markstein, ainsi que des remontées mécaniques du Grand-Ballon. Il dispose également des compétences en matière d'eau et d'assainissement conformément à ses statuts.

Le SMMGB recrute à compter du 1^{er} novembre 2017 un technicien administratif.

Missions :

En lien avec le chef d'exploitation des remontées mécaniques et le responsable financier, votre travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative.

Vos missions principales sont les suivantes :

⇒ Comptabilité et billetterie :

- Régisseur de recettes (organisation et gestion des fonds et des mouvements d'argent)
- Gestion des points de vente, dont la gestion de la vente externalisée
- Travaux comptables en collaboration avec le responsable financier (préparation et suivi des budgets, état de rapprochement et contrôle d'encaissement, saisie des factures, ...)

⇒ Ressources humaines :

- Collecte, suivi et gestion des horaires de travail du personnel permanent et saisonnier
- Elaboration des plannings en lien avec le chef d'exploitation

⇒ Administratif :

- Gestion des plannings de réservations des activités
- Suivi des statistiques hivernales et estivales (tableaux de bord) et outils de gestion (base de données clients)
- Veille juridique, comptable et sociale (DSF)
- Gestion du système informatique
- Administration conjointe du site internet (mise en ligne de documents) et des pages Facebook

Et d'une manière générale, toute autre tâche se rattachant au bon fonctionnement de l'exploitation.

Profil recherché :

BAC +2 ou +3 en comptabilité – gestion – ressources humaines.
BTS Assistant de gestion PME / PMI.

Une bonne maîtrise des outils bureautique et de gestion est indispensable.
Des connaissances dans les logiciels suivants seraient un réel atout : E-magnus finances et paies, Cegid QuadraPAIE, SKIDATA (billetterie).

Notions d'allemand et d'anglais exigées.

Votre passion pour la montagne et ses activités, votre rigueur, votre sens de l'organisation, vos qualités relationnelles et votre capacité à travailler en équipe vous permettront de vous intégrer pleinement à ce poste.

Pratique du ski exigée.

Le brevet de secourisme serait un plus.

Conditions d'embauche :

Poste à pourvoir au 1er novembre 2017.

CDD de 6 mois. 35 heures par semaine, modulable sur l'année.
Evolution possible vers un CDI.

Rémunération suivant la convention collective des téléphériques et engins de remontées mécaniques et selon expérience (entre 1700 € et 1800 € net).

Travail fréquent le weekend et en soirée.

Lieu d'exercice du poste : au sein du périmètre de compétences du SMMGB (station du Markstein, station du Grand-Ballon et siège administratif à Fellingring) et, à la demande de Madame la Présidente, dans tous les lieux où seront organisées des réunions.

Permis B et véhicule obligatoire. Pratique de la conduite sur neige (nécessité d'avoir un véhicule équipé).

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), avant le 15 septembre, à l'adresse suivante :

Madame la Présidente

Syndicat Mixte pour l'aménagement du Massif du Markstein Grand-Ballon

64 Grand' Rue

68470 FELLERING

Téléphone : 03 89 82 13 66

Mail : smmgb@wanadoo.fr